

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Siennicy
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Gminnego Przedszkola w Siennicy
z siedzibą: Siennica, ul. Latowicka 15, 05-332 Siennica

- I. Organ prowadzący szkołę:**
Gmina Siennica, ul. Mińska 33, 05-332 Siennica.
- II. Nazwa i adres przedszkola, którego dotyczy konkurs:**
Gminne Przedszkole w Siennicy z siedzibą: Siennica, ul. Latowicka 15, 05-332 Siennica.
- III. Wymagania wobec kandydatów:**
Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. *w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce* (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578).
- IV. Wymagane dokumenty:**
 1. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. *w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), **oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
 - a)** uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Gminnego Przedszkola w Siennicy;
 - b)** życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej — w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej — w przypadku nauczyciela akademickiego;

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- c)** oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d)** poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- e)** poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f)** w przypadku cudzoziemca – poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim* (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 z późn. zm.), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h)** oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i)** oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j)** oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 104);
- k)** oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów* (Dz. U. z 2024 r., poz. 273) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.);
 - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
2. Na żądanie organu prowadzącego szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa lit. d – g, l i m.
 3. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.
 4. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małych dzieci lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

W Gminnym Przedszkolu w Siennicy nie przewiduje się tworzenia stanowiska wicedyrektora, ani innego stanowiska kierowniczego, w związku z tym do konkursu na stanowisko dyrektora nie może przystąpić osoba niebędąca nauczycielem.

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu oraz dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Siennicy”** w nieprzekraczalnym terminie **do 10 maja 2024r.** osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siennica, ul. Mińska 33, (05-332) Siennica w godzinach pracy Urzędu, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Siennica, ul. Mińska 33, (05-332) Siennica (decyduje data wpływu oferty do Urzędu). Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Siennica po upływie wyżej określonego terminu nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.

VI. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Siennicy.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Kandydat zgłasza się na posiedzenie komisji konkursowej z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

BURMISTRZ

Stanisław Duszczyk