

KARTA USŁUGI

Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach



Urząd Miasta i Gminy
Siennica

ul. Mińska 33
05-332 Siennica

**Data zatwierdzenia
karty:**

29 grudnia 2023 r.

Data aktualizacji karty:

29 grudnia 2023 r.

Dane do kontaktu z Urzędem:

tel.: 25 757 20 20 | faks: 25 757 20 95

email: gmina@ugsiennica.pl

www.ugsiennica.pl | www.bip.ugsiennica.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek: 8:00 – 17:00 | Wtorek - Czwartek: 8:00 – 16:00 | Piątek: 8:00 – 15:00

Godziny otwarcia Kasy Urzędu:

Poniedziałek – Piątek: 8:00 – 14:00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

1. Wniosek
2. raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ustawy o oś - kartę informacyjną przedsięwzięcia)
3. raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych
4. karta informacyjna przedsięwzięcia (w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko)
5. karta informacyjna przedsięwzięcia w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych
6. poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy o oś;

7. mapa, w postaci papierowej w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy ooś, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w art. 74 ust. 3a pkt 1 ustawy ooś; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w art. 74 ust. 1 pkt 4 ustawy ooś mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3 ustawy ooś;
8. mapa, w postaci elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy ooś, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w art. 74 ust. 3a pkt 1 ustawy ooś; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w art. 74 ust. 1 pkt 4 ustawy ooś mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3 ustawy ooś;
9. wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy ooś, z zastrzeżeniem art. 74 ust. 1a ustawy ooś.
10. wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10 ustawy ooś, ;
11. opłata skarbową;
12. pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie pełnomocnictwa zgodnie z art. 33 § 3Kpa w przypadku gdy inwestor występuje poprzez pełnomocnika

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (po 4 szt.).

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siennica, przesłać pocztą na adres urzędu lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.

Osoby do kontaktu:

Łukasz Sitek - Inspektor ds. ochrony środowiska
pok. nr 4, I piętro, tel. 25 7572020 wew. 12.

Czy usługa wymaga opłaty? Gdzie i w jaki sposób można uiścić opłatę?

Wnioskodawca dołącza do wniosku potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 205 zł

Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł

Opłaty można uiścić w kasie Urzędu lub wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy:

Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim o/Siennica

Nr rachunku **08 9226 0005 0045 0212 2000 0290**

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

1. Sprawa zostanie załatwiona zgodnie z terminami przewidzianymi w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiska

Wszelkich informacji na temat postępu załatwiania sprawy można uzyskać w pokoju nr 4, I piętro, tel. 25 7572020 wew. 12.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach może być odebrana osobiście w Urzędzie Gminy w pokoju nr 4, I piętro lub wysłana pocztą na wskazany adres we wniosku.

W jaki sposób można się odwołać?

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem

Burmistrza Siennicy w terminie 14 dni od daty odbioru decyzji. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesać na adres urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy - do pobrania

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy.

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

1. Decyzje wydaje się dla przedsięwzięć wymienionych w art. 71 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwanej dalej ustawą ooś), przed uzyskaniem decyzji wymienionej w art. 72 ust. 1 ww. ustawy o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nie rodzi praw do terenu inwestycji oraz nie narusza praw własności i uprawnień osób trzecich, a Wnioskodawcy, który nie uzyskał praw do terenu nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymaną decyzją.
3. Postępowanie wymagające uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień może wymagać wydłużenia czasu postępowania administracyjnego.
4. Stroną postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest wnioskodawca oraz podmiot, któremu przysługuje prawo rzeczowe do nieruchomości znajdującej się w obszarze, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem art. 81 ust. 1. Przez obszar ten rozumie się:
 - o przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
 - o działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
 - o działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

Forma załatwienia:

Decyzja administracyjna

Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Kartę usługi opracował/a:

Inspektor ds. ochrony środowiska

Łukasz Sitek

Kartę usługi zatwierdził:

Wójt


Stanisław Duszczyk

